**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАЛАЗНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.08.2023 № 22

с.Залазна

**О внесении изменений в распоряжение**

**администрации муниципального образования Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области от 09.01.2023 № 1**

Руководствуясь Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478   
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021-2024 годы»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Залазнинском сельском поселении на 2023 год» следующие изменения:

План мероприятий по противодействию коррупции в Залазнинском сельском поселении на 2023-2024 годы (далее - План) изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее распоряжение для всеобщего ознакомления посредством размещения на информационных стендах, щитах по адресам, утверждённым решением Залазнинской сельской Думы от 05.09.2013 № 20 и разместить на официальном сайте администрации Залазнинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Залазнинского сельского поселения М.И. Смагина

Приложение

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением администрации муниципального

образования Залазнинское сельское поселение

Залазнинского сельского поселения Кировской

области от 30.08.2023 № 22

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Залазнинском сельском поселении на 2023 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| [1](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B797EF509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1. | Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A7FD72B639319E6D8D714A04885946EBC8F2BDAAFE4908D524FDCD844F037D0FDE2C2AB0EC4DE89CB3003830BB98ENCZ2H) противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» | Глава поселения | по мере необходимости |  | утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план) по противодействию коррупции) в Залазнинском сельском поселении |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Залазнинского сельского поселения | Глава поселения | в течение 2023 - 2024 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Залазнинского сельского поселения |
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты администрации Залазнинского сельского поселения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| [2](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B794EC509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |  |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A7FD72B639319E6D8D714A04D85946EBC8F2BDAAFE4909F5217D0D94CEE34DDE8B493EDN5Z8H) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Глава поселения  Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанной комиссии - не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы | Заместитель главы администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, поселения, сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Залазнинского сельского поселения возложенных на нее полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Заместитель главы администрации | ежегодно, до 1 декабря |  | выявление в деятельности администрации Залазнинского сельского поселения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Залазнинского сельского поселения | Заместитель главы администрации | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации Залазнинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Заместитель главы администрации | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации Залазнинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Заместитель главы администрации | ежегодно, до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, администрации Залазнинского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заместитель главы администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.9. | Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в администрации Залазнинского сельского поселения | Глава поселения | ежегодно по утвержденному плану | количество проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в администрации Залазнинского сельского поселения |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Заместитель главы администрации | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы, - не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.11. | Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.12. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.14. | Участие в совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих | Заместитель главы администрации | ежегодно |  | информирование муниципальных служащих о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.15. | Организация повышения квалификации, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.16. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Заместитель главы администрации | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.17. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Заместитель главы администрации | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.18. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 2.19. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.20. | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Заместитель главы администрации | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.21. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Заместитель главы администрации | ежегодно, до 1 декабря | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| [3](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B593E8509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Залазнинского сельского поселения |  |  |  |  |
| [3.1](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B593E6509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Залазнинского сельского поселения | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов | количество нормативных правовых актов и их проектов, в отношении которых администрацией Залазнинского сельского поселения проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| [3.2](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B591EF509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Заместитель главы администрации | не реже 1 раза в год |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.4. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, уведомлений о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Заместитель главы администрации | ежегодно при проведении закупок |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.5. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| [4](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B597EA509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Взаимодействие администрации Залазнинского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления |  |  |  |  |
| [4.1](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B597E8509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Анализ поступивших в администрацию Залазнинского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности администрации Залазнинского сельского поселения муниципальных предприятий и учреждений, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| [4.2](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B596E7509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации Залазнинского сельского поселения | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| [4.3](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B595E7509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Залазнинского сельского поселения информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A7FD72B639319E1DDD213AB4885946EBC8F2BDAAFE4909F5217D0D94CEE34DDE8B493EDN5Z8H) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.4. | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации Залазнинского сельского поселения, муниципальных предприятиях и учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.5. | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации Залазнинского сельского поселения |
| 4.6. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | Глава поселения | IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| [5](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B594E7509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрацией Залазнинского сельского поселения |  |  |  |  |
| [5.1](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B59BEF509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций администрацией Залазнинского сельского поселения, осуществление контроля за деятельностью лиц, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | повышение эффективности выполнения контрольно-надзорных и разрешительных функций администрацией Залазнинского сельского поселения |
| [5.2](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B59BEA509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Залазнинского сельского поселения (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрацией Залазнинского сельского поселения;  повышение доверия населения к деятельности администрации Залазнинского сельского поселения |
| [5.3](consultantplus://offline/ref=E255B604E6F9C7967A7A61DA3D0FCF10E2D6891EA24C89C737E9897C85FFE2C5CD1249899B00FD35D5F6B59AEA509D8EC5803D0A9517B984DF2FCC53N1Z2H). | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности Залазнинского сельского поселения, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Заместитель главы администрации | в течение 2023 - 2024 годов |  | выявление фактов нецелевого использования объектов государственной и муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного и муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_