**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ЗАЛАЗНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 06.02.2023 № 2

с.Залазна

**О внесении изменений в решение Залазнинской сельской Думы от 14.10.2011 г. №19 «О порядке организации и проведении**

**публичных слушаний в муниципальном**

**образовании Залазнинское сельское поселение**

**Омутнинского района Кировской области».**

Руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Залазнинская сельская Дума решила:

1. Внести в решение Залазнинской сельской Думы от 14.10.2011 г.

№ 19 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области» (далее Решение) следующие изменения:

Дополнить пункт 7.3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Залазнинском сельском поселении абзацем 2 в следующей редакции:

« Для размещения материалов и информации, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями Залазнинского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Залазнинского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством российской Федерации»

2. Обнародовать настоящее решение на Информационных стендах администрации и Залазнинской сельской Думы и разместить на официальном Интернет -сайте муниципального образования Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава поселения М.И. Смагина

УТВЕРЖДЕНО

решением Залазнинской

сельской Думы

от 14.10.2011 № 19 (ред.№2 от 06.02.2023)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

**в муниципальном образовании Залазнинское сельское поселение**

**Омутнинского района Кировской области**

*(с изменениями от 12.02.2016 № 2, от 25.04.2017 № 12)*

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области (далее-Положение) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области.

**1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект

муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Кировской области или законов Кировской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами*;(пункт изменен решением ЗСД от 25.04.2017 № 12)*

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капительного строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется согласие населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

*(пункт 3,4 изменены решением ЗСД от 12.02.2016 № 2)*

**2. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**публичные слушания –** форма реализации прав населения муниципального образования Залазнинское сельское поселения (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов поселения по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов.

**Представитель общественности** – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные общественные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

**Эксперт публичных слушаний**- лицо, приглашенное организатором публичных слушаний, представившее в письменном виде рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

**3. Инициаторы публичных слушаний**

Инициаторами публичных слушаний могут быть:

3.1. население:

инициативная группа жителей поселения, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 50 человек;

общественные объединения жителей, действующие на территории поселения в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления.

3.2. Залазнинская сельская Дума.

3.3. Глава поселения.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, инициированные населением и Залазнинской сельской Думой, назначаются решением Залазнинской сельской Думы.

4.2. Публичные слушаний, инициированные главой Залазнинского сельского поселения, назначаются постановлением главы Залазнинского сельского поселения.

4.3. В решении(постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

Тема публичных слушаний;

Дата, место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей Залазнинского сельского поселения, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

Порядок и сроки внесения предложений и участия в обсуждении предлагаемого проекта муниципального правового акта;

Официальное обнародования предлагаемого к обсуждению проекта документа, обеспечивающего доступность ознакомления с ним граждан.

**5. Процедура назначения публичных слушаний**

5.1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Залазнинскую сельскую Думу:

Предложение с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием её общественной значимости;

При инициативе жителей Залазнинского сельского поселения – список членов инициативной группы по форме согласно приложения № 1 или подписные листы по форме согласно приложению № 2.

5.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Залазнинской сельской Думой на очередном ее заседании.

По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение Залазнинской сельской Думы большинством голосов от числа участников заседания.

При отклонении Залазнинской сельской Думой инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением подписных листов с более 1% подписей от числа жителей Залазнинского сельского поселения. В данном случае публичные слушания по указанной теме назначаются Залазнинской сельской Думой в обязательном порядке.

5.3. Сроки назначения публичных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с Регламентом и планом работы Залазнинской сельской Думы.

5.4. Дата, время и место проведения публичных слушаний, инициированные главой Залазнинского сельского поселения, определяются постановлением главы Залазнинского сельского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области и настоящим Положением.

**6. Организация публичных слушаний**

6.1. На основании решения Залазнинской сельской Думы или постановления главы поселения, в трехдневных срок назначается ответственное лицо по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.2. Ответственный :

определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

не позднее семи дней до назначения даты проведения публичных слушаний, обеспечивает информирование населения Залазнинского сельского поселения с указанием темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативно-правового акта, включающего порядок проведения публичных слушаний, сведений об инициаторах, дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

составляет список экспертов публичных слушаний, подготовивших рекомендации и предложения;

назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа по форме согласно приложения № 3.

**7. Информирование населения о публичных слушаниях**

7.1 Население Залазнинского сельского поселения информируется о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации администрацией Залазнинского сельского поселения в соответствии с абзацем третьим пункта 6.2. настоящего Постановления.

7.2. Информация о публичных слушаниях, порядке их проведения может размещаться также на официальном сайте поселения.

7.3. Могут использоваться и другие формы информирования населения Залазнинского сельского поселения о проводимых публичных слушаниях (например: размещение на информационных стендах поселения, объявления на публичных мероприятиях и др.)

Для размещения материалов и информации, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями Залазнинского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Залазнинского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством российской Федерации

**8. Участники публичных слушаний**

8.1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внести в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее, чем за два дня до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители Залазнинского сельского поселения.

8.2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации.

**9. Процедура проведения публичных слушаний**

9.1 Перед началом проведения публичных слушаний администрация Залазнинского сельского поселения организует регистрацию их участников.

9.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, представляет инициаторов их проведения, предлагает регламент времени выступления участников заседания.

9.3. Время выступлений экспертов не может быть более трех минут на одно выступление.

9.4. Для организации прений председательствующий предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

9.5. По окончанию выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

9.6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний.

Решения экспертов от изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

9.7. В итоговый документ публичных слушаний входят все, не отозванные их авторами, рекомендации и предложения.

9.8. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

9.9. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью председательствующего в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания, направляется итоговый документ.

**10. Результаты публичных слушаний**

10.1. Результаты публичных слушаний должны быть обнародованы не позднее чем через семь дней после их проведения.

10.2. Рассмотрение итогового документа публичных слушаний проводится Залазнинской сельской Думой либо главой поселения по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации.

Залазнинская сельская Дума принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

10.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления поселения.

10.4. Протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в администрации поселения в течении периода деятельности того созыва Думы, депутаты которого участвовали в организации и проведении указанные публичных слушаний.

Приложение №1

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Ф.И.О. члена инициативной группы | Адрес места жительства ( с указанием индекса) | Номер контактного телефона (если есть) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

**За проведение публичных слушаний по теме:**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Предлагаемых\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата её внесения

Приложение № 3

**Итоговый документ**

**публичных слушаний**

Публичные слушания назначены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган МСУ, назначивший публичные слушания)

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Инициатор (ы) публичных слушаний :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и время проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | П\номер рекомендации | Предложения и рекомендации экспертов | Предложение вынесено  (поддержано) | Примечания |
| *1.* | *Формулировка вопроса* | *1.1* | *Текст рекомендации*  *(предложения)* | *Ф.И.О. эксперт/название организации* |  |