**ЗАЛАЗНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 30.01.2025 № 03

с. Залазна

**Об оплате труда главы администрации муниципального**

 **образования Залазнинское сельское поселение Омутнинского района**

 **Кировской области**

В соответствии со статьёй 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Залазнинская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке, размерах и условиях осуществления оплаты труда главы администрации муниципального образования Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области. Прилагается
2. Считать утратившим силу решение Залазнинской сельской Думы

- от 12.10.2023 № 14 «Об оплате труда главы муниципального образования Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области»

1. Обнародовать настоящее решение путем размещения информации на стендах в общественных местах.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

Председатель Залазнинской сельской Думы А.Р. Соболева

Глава Залазнинского сельского поселения М.И. Смагина

 Утверждено:

 решением Залазнинской

 сельской Думы

 от 30.01.2025 № 03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, размерах и условиях осуществления оплаты труда главы администрации муниципального образования Залазнинское сельское поселение Омутнинского района Кировской области**

 Настоящее Положение устанавливает порядок премирования, размер денежного вознаграждения и определяет условия ежемесячных и иных дополнительных выплат главе администрации муниципального образования Залазнинского сельского поселения (далее – глава администрации муниципального образования) и разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области.

1. **Оплата труда главы администрации муниципального образования**
	1. Оплату труда главе администрации муниципального образования производить в виде денежного содержания, которое состоит из денежного вознаграждения, ежемесячной премии по результатам работы и иных дополнительных выплат.
	2. Денежное вознаграждение главы администрации муниципального образования состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью и ежемесячного денежного поощрения в размере 1,4 должностного оклада.
	3. Размер должностного оклада главы администрации муниципального образования установить в зависимости от численности населения, проживающих на территории муниципального образования (до 2000 человек) – 13469,0 рублей.
	4. Размер должностного оклада главы администрации муниципального образования увеличивается (индексируется с учетом уровня инфляции потребительских цен) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора области.
	5. Численность населения, учитываемая при установлении должностного оклада главы администрации муниципального образования, берется на 1 января года, предшествующего текущему, на основании отчетных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.
2. **Порядок премирования главы администрации муниципального образования**
	1. Размер ежемесячной премии по результатам работы составляет до одного должностного оклада (далее – премия).
	2. Порядок премирования главы администрации муниципального образования определяется с учетом показателей, установленных приложением, а также предложения по премированию депутатов и выборных лиц могут вноситься главой муниципального района – в представительные органы городских и сельских поселений.
	3. Размер премии ежемесячно определяется постоянной депутатской комиссией по бюджету, финансам и налогам Залазнинской сельской Думы (далее комиссия).
	4. Размер ежемесячной премии выплачивается в полном объеме при выполнении всех показателей, предусмотренных приложением.
	5. Ведущий специалист бухгалтер финансист администрации Залазнинского сельского поселения ежемесячно (не позднее 15 числа за отчетным месяцем) представляет в комиссию сведения о выполнении показателей, предусмотренных приложением.
3. **Иные дополнительные выплаты главе администрации муниципального образования**
	1. Главе администрации муниципального образования выплачивать единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.
	2. Главе администрации муниципального образования выплачивать один раз в год материальную помощь в размере одного должностного оклада.
	3. При наличии экономии фонда оплаты труда по администрации Залазнинского сельского поселения главе муниципального образования, по решению постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и налогам, может быть выплачена премия по итогам календарного года

 Фонд оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, формируется с учетом районного коэффициента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

 Приложение

 к Положению о порядке, размерах

 и условиях осуществления оплаты

 труда главы администрации

 муниципального образования

**ПОКАЗАТЕЛИ**

Премирования главы администрации муниципального образования

Залазнинского сельского поселения, замещающего муниципальную должность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Размер снижения премии по результатам работы при невыполнении показателей (%) |
| 1 | Выполнение плана исполнения бюджета по доходам | до 25 |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями, финансируемыми из местного бюджета | 40 |
| 3 | Отсутствие задолженности по коммунальным услугам | 30 |
| 4 | Своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб населения | 5 |